Vollmachtserklärung
zur Abholung des Personalausweises

Hiermit bevollmächtige ich,

Vorname / Name:
Straße / Hausnummer:
PLZ und Wohnort:

meinen am beantragten Personalausweis mit der Nummer durch:

Daten des Bevollmächtigten – bitte ausfüllen:
Name / Vorname:
Straße / Hausnummer:
PLZ / Wohnort:
Geburtstag / -ort:

bei der Ausweisbehörde: Gemeinde Ganderkesee
Mühlenstr. 2
27777 Ganderkesee

abzuholen.

Weitere Erklärungen zur Abholung des Personalausweises

(Bitte unbedingt ausfüllen, da sonst eine Aushändigung des Personalausweises nicht möglich ist.)

1. Erklärung über den Erhalt des PIN-Briefes (§ 13 PAuswG)

Mir wurde der Brief mit der PIN, der PUK und dem Sperrkennwort zum elektronischen Identitätsnachweis vom Ausweishersteller (Bundesdruckerei in Berlin) zugesandt.

☐ **JA** ☐ **NEIN** (wenn **NEIN**, bitte Pkt. 1.1 ausfüllen)

1.1 ☐ Der/die Bevollmächtigte ist berechtigt, meinen PIN-Brief von der Ausweisbehörde in Empfang zu nehmen.
Sofern sich der PIN-Brief **nicht** bei der Ausweisbehörde befindet, werde ich persönlich vorsprechen, um den Sachverhalt zu klären.

2. Erklärung zum elektronischen Identitätsnachweis (§ 10 Abs. 1 PAuswG)

☐ **JA**, ich möchte den **elektronischen Identitätsnachweis** (eID-Funktion) **nutzen**.
Mir ist bekannt, dass ich diese Funktion bei jeder Personalausweisbehörde auch nachträglich wieder ausschalten lassen kann.

☐ **NEIN**, ich möchte den **elektronischen Identitätsnachweis** (eID-Funktion) **nicht nutzen**.
Mir ist bekannt, dass ich diese Funktion bei jeder Personalausweisbehörde auch nachträglich wieder einschalten lassen kann.

(Ort, Datum) *(Unterschrift des Vollmachtgebers)*

Vermerke der Ausweisbehörde – wird von der Ausweisbehörde ausgefüllt:

☐ Vollmacht geprüft.
☐ Erklärung über den Erhalt des PIN-Briefes im Ausweisregister vermerkt.
☐ Erklärung zur Nutzung der eID im Ausweisregister vermerkt.

(Ort, Datum) *(Unterschrift des Sachbearbeiters)*