

Stellenausschreibung

Bei der selbständigen **Gemeinde Ganderkesee** (Landkreis Oldenburg), 32.000 Einwohner ist zum 01.09.2019 die Stelle der/des

Ersten Gemeinderätin/Ersten Gemeinderates

zu besetzen. Die Berufung in das Beamtenverhältnis auf Zeit erfolgt für eine Dauer von acht Jahren. Die Stelle ist nach Besoldungsgruppe B 3 NBesG dotiert (zzgl. einer Aufwandsentschädigung im Rahmen gesetzlicher Regelung).

Gesucht wird eine qualifizierte Führungspersönlichkeit, die an der Schnittstelle von Politik und Verwaltung arbeitet und in der Lage ist, mit unterschiedlichen Erwartungshaltungen sowie sich stetig verändernden Ansprüchen verschiedener Akteure umzugehen. Eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, Aufgeschlossenheit sowie Verhandlungsgeschick gegenüber Politik, Bürgerinnen und Bürgern, örtlichen/überörtlichen Vereinen und Verbänden und auch innerhalb der Verwaltung sind zwingend erforderlich.

Innerhalb der Verwaltungsleitung ist die/der Stelleninhaber/in neben der allgemeinen Vertretung der Bürgermeisterin primär für die Bereiche Finanzen, Personal, Beteiligungscontrolling, Gebäudemanagement, Kindertagesstätten, Bürgerbüro und Soziale Hilfen verantwortlich. Die Übertragung weiterer Aufgaben und Projekte sowie eine Änderung der Geschäftsverteilung während der Wahlzeit bleiben ausdrücklich vorbehalten.

Folgendes Anforderungsprofil ist zu erfüllen:

- Abgeschlossenes Hochschul- bzw. Fachhochschulstudium in einem verwaltungs- oder wirtschaftswissenschaftlichen Studiengang.
- Nachweis einer mehrjährigen hauptamtlichen Berufserfahrung (fünf Jahre wünschenswert) in leitender Funktion innerhalb einer öffentlichen Verwaltung (vorzugsweise Kommunalverwaltung).
- Vertiefte Kenntnisse des kommunalen Haushalts- und Steuerrechtes.
- Kenntnisse im öffentlichen Dienstrecht, Arbeits- und Personalvertretungsrecht.
- Kenntnisse im niedersächsischen Kommunalverfassungsrecht sowie einschlägige Erfahrungen in der Gremienarbeit.
- Kenntnisse im öffentlichen und privaten kommunalen Unternehmensrecht.

Erwartet wird, dass Sie Ihren Hauptwohnsitz in der Gemeinde Ganderkesee nehmen. Die Bereitschaft, sich auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten zu engagieren wird als selbstverständlich vorausgesetzt. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für Auskünfte steht Ihnen Bürgermeisterin Alice Gerken, Tel.: 04222 /44-100, Mail: a.gerken@ganderkesee.de zur Verfügung. Die Auswahl der Bewerberinnen und Bewerber wird voraussichtlich im Rahmen eines Assessment-Centers vorgenommen.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis zum 24.11.18 an die
Gemeinde Ganderkesee
Bürgermeisterin Alice Gerken
-persönlich-
Mühlenstr. 2-4
27777 Ganderkesee